

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 108
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей Невского района
Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от 29.08.2024

№ 58

**О создании рабочей группы на предприятии по разработке и внедрению принципов ХАССП,
утверждении программы ХАССП**

С соответствии с ТР № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать и назначить постоянно действующую группу ХАССП в ГБДОУ детском саду № 108 Невского района Санкт-Петербурга по разработке и внедрению системы ХАССП в составе:

Координатор – заведующий ГБДОУ № 108 – Консуэлла Альбертовна Пидаль-Росете

Технический секретарь – кладовщик – М.В. Мулюкова

Члены рабочей группы на предприятии:

Член рабочей группы ХАССП - повар –Алекберова Г.Г.

Член рабочей группы ХАССП – повар – Азимова В.Г.

2. Рабочей группе ХАССП разработать и внедрить систему ХАССП.
3. Рабочей группе ХАССП подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими ГБДОУ № 108.
4. Рабочей группе ХАССП обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.
5. Координатору утвердить функции рабочей группы ХАССП на предприятии и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.
6. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.
7. Вменить в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:
 - формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;

- внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;
- координация работы группы;
- обеспечение выполнения согласованного плана;
- распределение работы и обязанностей;
- обеспечение охвата всей области разработки.

8. Вменить в обязанности технического секретаря рабочей группы ХАССП

- доведение до исполнителей решения группы.
- Заведующему и зам. зав. по АХР (координатору и техническому секретарю рабочей группы ХАССП) организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания
- Дополнительно включать в Программу проверки:
 - анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
 - оценку соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП;
 - проверку выполнения предупреждающих действий;
 - анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
 - оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;
 - актуализацию документов.

11. Разработать и утвердить настоящим приказом Программу ХАССП

12. Данный приказ довести до сведения работников.

Заведующий ГБДОУ № 108



К. А. Пидаль-Росете

С приказом сотрудники ознакомлены:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата	Подпись
1	Муромова М.В.	исполнитель	28.08.2024	<i>[Signature]</i>
2	Александрович Г.Г.	повар	29.08.2024	<i>[Signature]</i>
3	Александрович В.Г.	повар	29.08.2024	<i>[Signature]</i>